

Инструкция
по работе с электронным сервисом СИР УР
«ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по
запросу сведений о рождении»

Содержание

1. СОКРАЩЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ	3
3. УЧАСТНИКИ	3
4. ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	7
5.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПАРАМЕТРОВ ЗАПРОСА.....	7
5.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЗАПРОСА	9
5.3. ПРОВЕРКА СВОДНЫХ ДАННЫХ.....	12
5.4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ	14
6. ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА ОТ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	15
7. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	16
8. ОБРАБОТКА ОШИБОК	19

1. Сокращения

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР.

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

ФНС – Федеральная налоговая служба.

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти.

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

АГС – акт гражданского состояния.

Заявитель – гражданин, обратившийся за получением государственной или муниципальной услуги, сведения для оказания которой запрашиваются в рамках межведомственного запроса.

2. Назначение

Данная инструкция рассматривает порядок подготовки единичного запроса в ФНС на получение сведений о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС.

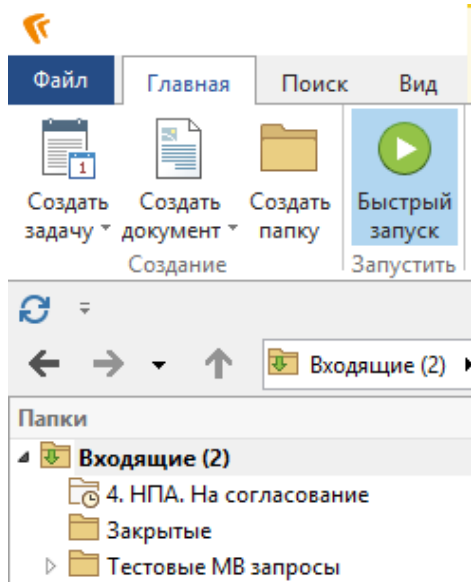
3. Участники

Специалист – сотрудник органа власти/учреждения, отправляющий межведомственные запросы посредством СИР УР на получение из ФНС сведений о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС.

4. Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.1. Для того, чтобы инициировать запрос к федеральному сервису, **специалист**:

- при работе в **desktop**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Быстрый запуск» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM;
- при работе в **web**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Запустить» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент СИР УР описан в п.4.3 настоящей инструкции).



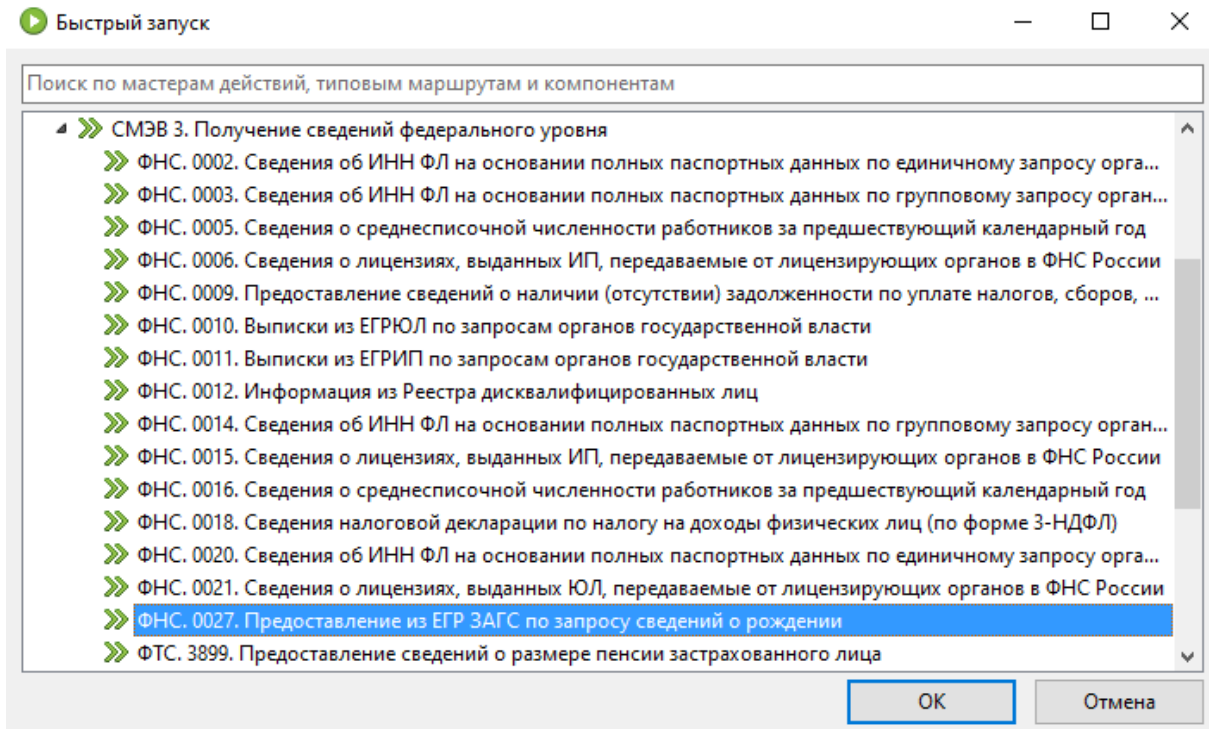
а)



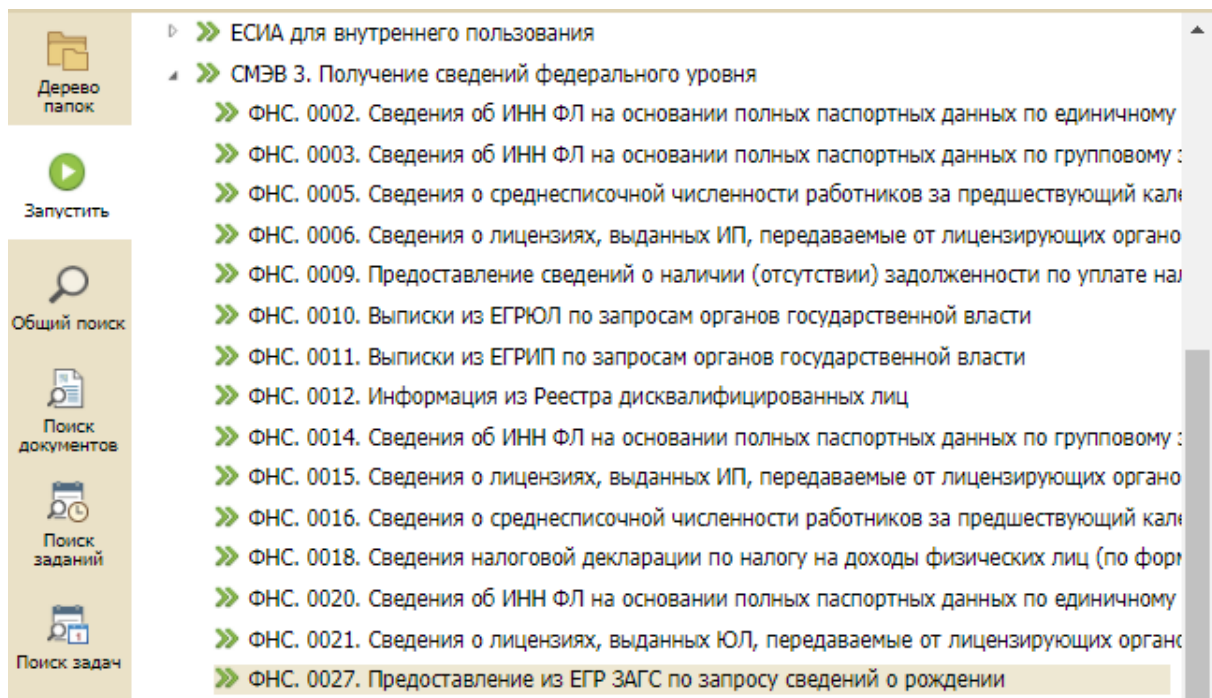
б)

Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.2. В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу «**Мастера действий**», группу мастеров действий «**СМЭВ 3. Получение сведений федерального уровня**» и мастер действий «**ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении**».



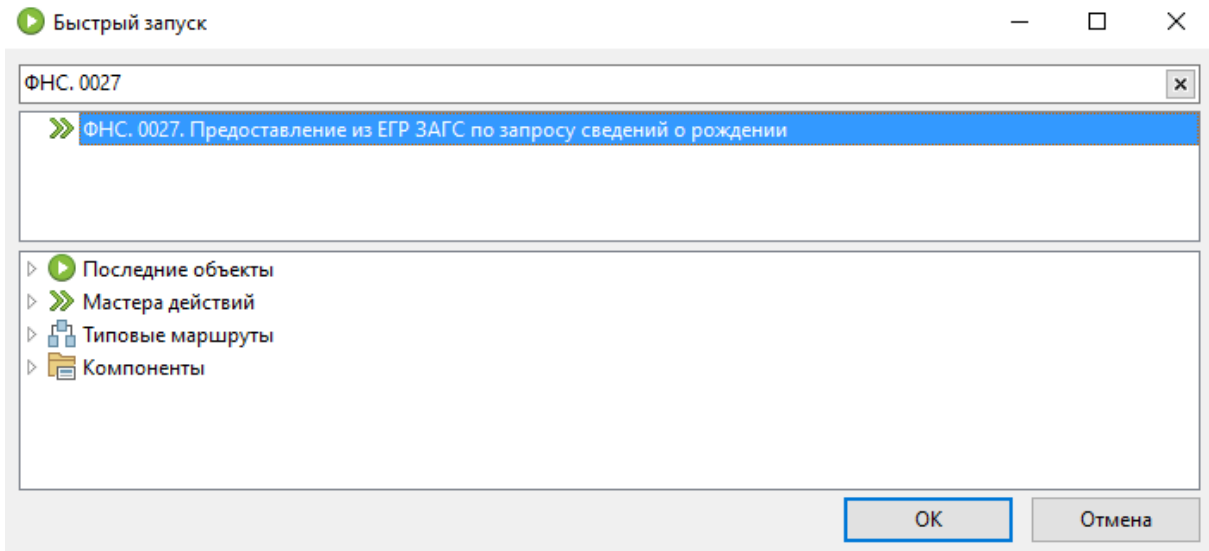
а)



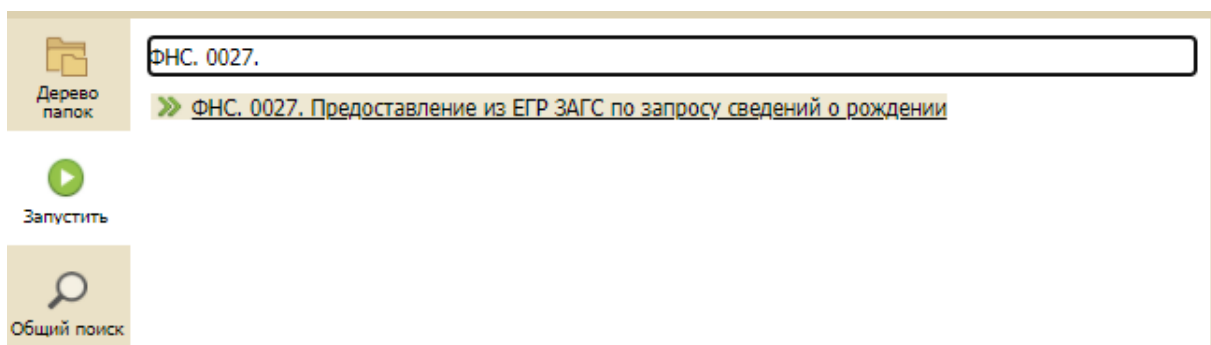
б)

Рисунок 2. Окно со списком доступных объектов:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Либо **специалист** в строке поиска открывшегося окна начинает вводить часть наименования мастера действий, после этого система отфильтрует компоненты автоматически.



а)



б)

Рисунок 3. Окно поиска по ключевому слову:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.3. Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

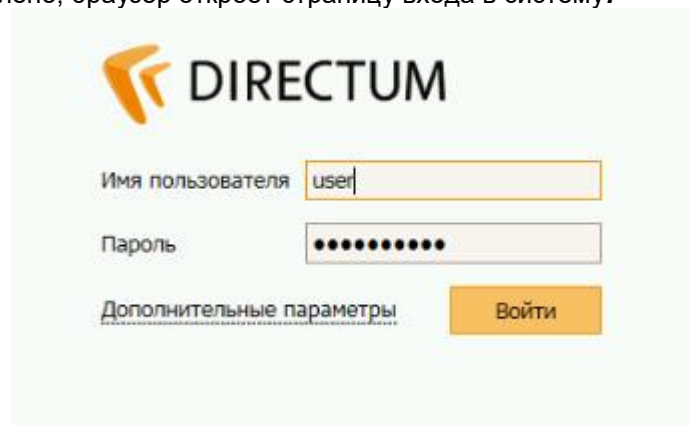


Рисунок 4. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне специалист вводит данные для запуска системы:

- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **специалиста** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **специалиста** для входа в систему.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

5. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

5.1. Заполнение основных параметров запроса

На первом этапе мастера действий **специалист** указывает основные параметры запроса:

» ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении

Заполнение основных параметров запроса
Введите необходимые данные для запроса

Сервис предназначен для получения сведений о государственной регистрации рождения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Подробное описание работы с сервисом см. в [Инструкция ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении](#)

*Акт гражданского состояния:

*Нормативно-правовое основание:

Организационно-распорядительный документ:

*Количество запрашиваемых АГС:

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Заполнение основных параметров запроса

Введите необходимые данные для запроса

Сервис предназначен для получения сведений о государственной регистрации рождения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Подробное описание работы с сервисом см. в [Инструкция ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении](#)

*Акт гражданского состояния:

*Нормативно-правовое основание:

Организационно-распорядительный документ:

*Количество запрашиваемых АГС:

< Назад Далее > Готово Отмена

б)

Рисунок 5. Заполнение параметров запроса:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- **1Акт гражданского состояния* – наименование типа АГС, в отношении которого сформирован запрос (по умолчанию задано значение «Рождение»);
- **Нормативно-правовое основание* – наименование нормативно-правового основания для получения сведений из ЕГР ЗАГС (значение выбирается из справочника нормативно-правовых оснований для получения сведений из ЕГР ЗАГС, занесенного в СИР УР);
- *Организационно-распорядительный документ* – реквизиты организационно-распорядительного документа, подтверждающего основания для запроса сведений из ЕГР ЗАГС;
- **Количество запрашиваемых АГС* – количество АГС, по которым запрашиваются сведения (число должно быть не более «50»).

В зависимости от числа, указанного в поле **Количество запрашиваемых АГС, специалисту* нужно будет аналогичное количество раз заполнить данные согласно п. 5.2. настоящей инструкции для каждого интересующего АГС.

¹ * - признак обязательности заполнения поля

5.2. Заполнение параметров запроса

На втором этапе мастера действий **специалист** вводит сведения об интересующем АГС или гражданине, в отношении которого формируется запрос:

ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении

Заполнение параметров запроса
Введите данные об акте гражданского состояния (АГС) и (или) данные гражданина, в отношении которого формируется запрос

Орган ЗАГС: Администрация сельского поселения Хабаз Зольского муниципаль...

Номер записи АГС: 1234

День составления записи АГС: 1

Месяц составления записи АГС: 2

Год составления записи АГС: 1999

Тип участника актовой записи: Мать

Фамилия гражданина: Петрова

Имя гражданина: Ольга

Отчество гражданина: Алексеевна

День рождения гражданина: 6

Месяц рождения гражданина: 5

Год рождения гражданина: 1987

СНИЛС гражданина: 123-456-789 00

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина

Документ, удостоверяющий личность гражданина: Паспорт гражданина РФ

Серия документа: 9540

Номер документа: 123456

Дата выдачи документа: 12.05.2011

Наименование органа, выдавшего документ: ОУФМС

Код подразделения органа, выдавшего документ: 123-456

Субъект РФ, где зарегистрирован АГС: Республика Адыгея (Адыгея)

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

a)

Заполнение параметров запроса

Введите данные об акте гражданского состояния (АГС) и (или) данные гражданина, в отношении которого формируется запрос

Орган ЗАГС:	Администрация сельского поселения Хабаз Зольского муниципального района Кабардин
Номер записи АГС:	1234
День составления записи АГС:	1
Месяц составления записи АГС:	2
Год составления записи АГС:	1 999
Тип участника актовой записи: Мать	
Фамилия гражданина:	Петрова
Имя гражданина:	Ольга
Отчество гражданина:	Алексеевна
День рождения гражданина:	6
Месяц рождения гражданина:	5
Год рождения гражданина:	1 987
СНИЛС гражданина:	123-456-789 00
Данные документа, удостоверяющего личность гражданина	
Документ, удостоверяющий личность гражданина:	Паспорт гражданина РФ
Серия документа:	9540
Номер документа:	123456
Дата выдачи документа:	12.05.2011
Наименование органа, выдавшего документ:	ОУФМС
Код подразделения органа, выдавшего документ:	123-456
Субъект РФ, где зарегистрирован АГС:	Республика Адыгея (Адыгея)

б)

Рисунок 6. Заполнение параметров запроса:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Орган ЗАГС* – сведения об органе записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация АГС (значение выбирается из справочника СИР УР «ФНС. Органы ЗАГС»);
- *Номер записи АГС* – номер записи интересующего АГС (от 1 до 22 символов);
- *День составления записи АГС* – день составления записи интересующего АГС в соответствии с представленными заявителем документами (цифры от «1» до «31»);
- *Месяц составления записи АГС* – месяц составления записи интересующего АГС в соответствии с представленными заявителем документами (цифры от «1» до «12»);
- *Год составления записи АГС* – год составления записи интересующего АГС в соответствии с представленными заявителем документами (4 цифры в формате XXXX (не ранее 1826 года));

- *Тип участника актовой записи* – тип участника актовой записи, в отношении которого формируется запрос (выбирается из встроеного справочника);

- *Фамилия гражданина* – фамилия гражданина, в отношении которого формируется запрос (от 1 до 60 символов);

- *Имя гражданина* – имя гражданина, в отношении которого формируется запрос (от 1 до 60 символов);

- *Отчество гражданина* – отчество гражданина, в отношении которого формируется запрос (от 1 до 60 символов);

- *День рождения* – день рождения гражданина, в отношении которого формируется запрос (цифры от «1» до «31»);

- *Месяц рождения гражданина* – месяц рождения гражданина, в отношении которого формируется запрос (цифры от «1» до «12»);

- *Год рождения гражданина* – год рождения гражданина, в отношении которого формируется запрос (4 цифры в формате XXXX (не ранее 1826 года));

- *СНИЛС гражданина* – страховой номер индивидуального лицевого счёта гражданина, в отношении которого формируется запрос (формат: XXX-XXX-XXX XX или XXX-XXX-XXX-XX);

- *Документ, удостоверяющий личность гражданина* – наименование документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого формируется запрос (значение выбирается из справочника СИР УР «Виды документов, удостоверяющих личность налогоплательщика»);

- *Серия и номер документа* – серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого формируется запрос (от 1 до 22 символов);

- *Дата выдачи документа* – документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого формируется запрос (значение выбирается из «встроеного» календаря или заполняется вручную);

- *Наименование органа, выдавшего документ* – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого формируется запрос (от 1 до 255 символов);

- *Код подразделения органа, выдавшего документ* – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого формируется запрос (формат: XXX-XXX);

- *Субъект РФ, где зарегистрирован АГС* – субъект РФ, в котором был зарегистрирован АГС (значение выбирается из справочника «Субъекты РФ»).

5.3. Проверка сводных данных

На третьем этапе мастера действий *специалист* проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий.

ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении

Проверка данных перед отправкой запроса
Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении".

Акт гражданского состояния: Рождение
 Нормативно-правовое основание для получения сведений: межведомственный запрос в части сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг
 Организационно-распорядительный документ: Наименование документа
 Количество документов в запросе: 1

Запрашиваемые сведения:

Орган ЗАГС: Администрация сельского поселения Хабаз Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
 Номер записи АГС: 1234
 Дата составления записи АГС: День: 1 Месяц: 2 Год: 1999
 Тип участника актовой записи: Мать
 Фамилия: Петрова
 Имя: Ольга
 Отчество: Алексеевна
 Дата рождения: День: 6 Месяц: 5 Год: 1987
 СНИЛС: 123-456-789 00
 Сведения о документе, удостоверяющем личность:
 Вид документа: Паспорт гражданина РФ
 Серия документа: 9540
 Номер документа: 123456
 Дата выдачи документа: 12.05.2011
 Наименование органа, выдавшего документ: ОУФМС
 Код подразделения органа, выдавшего документ: 123-456
 Субъект РФ, где зарегистрирован АГС: Республика Адыгея (Адыгея)

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".
 Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Проверка данных перед отправкой запроса

Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "ФНС. 0027. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении".

Акт гражданского состояния: Рождение
 Нормативно-правовое основание для получения сведений: межведомственный запрос в части сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг
 Организационно-распорядительный документ: Наименование документа
 Количество документов в запросе: 1

Запрашиваемые сведения:

Орган ЗАГС: Администрация сельского поселения Хабаз Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
 Номер записи АГС: 1234
 Дата составления записи АГС: День: 1 Месяц: 2 Год: 1999
 Тип участника актовой записи: Мать
 Фамилия: Петрова
 Имя: Ольга
 Отчество: Алексеевна
 Дата рождения: День: 6 Месяц: 5 Год: 1987
 СНИЛС: 123-456-789 00
 Сведения о документе, удостоверяющем личность:
 Вид документа: Паспорт гражданина РФ
 Серия документа: 9540
 Номер документа: 123456
 Дата выдачи документа: 12.05.2011
 Наименование органа, выдавшего документ: ОУФМС
 Код подразделения органа, выдавшего документ: 123-456
 Субъект РФ, где зарегистрирован АГС: Республика Адыгея (Адыгея)

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".
 Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

< Назад Далее > Готово Отмена

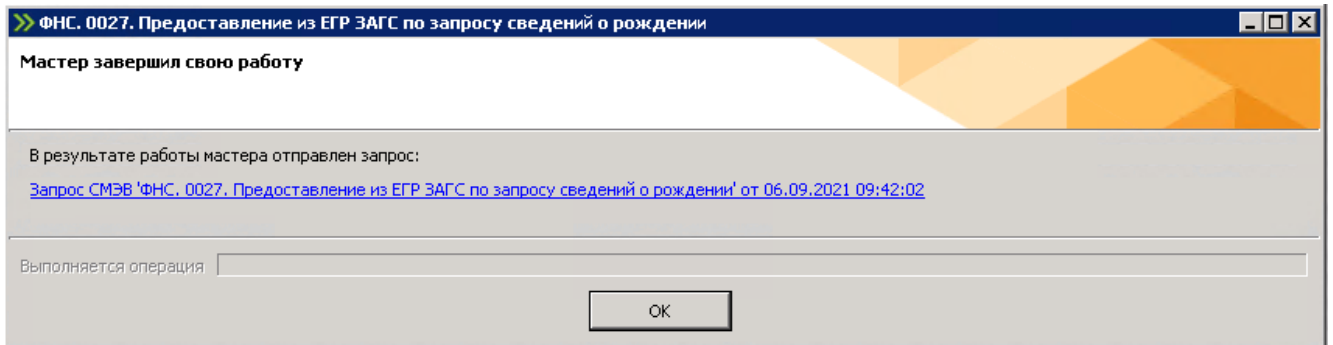
б)

Рисунок 7. Этап проверки сводных данных:
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

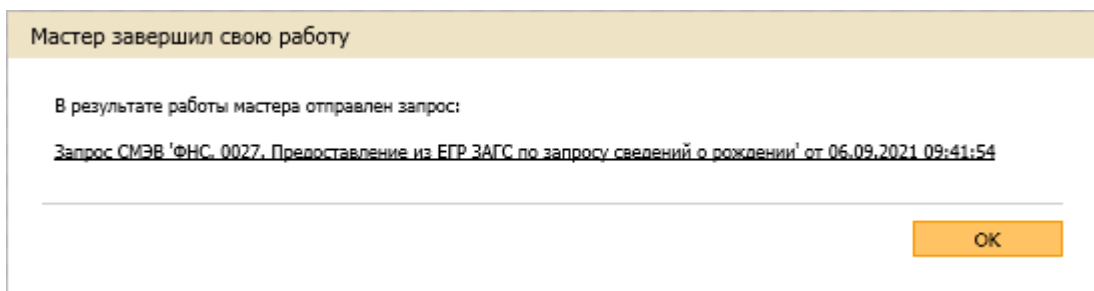
Если необходимо внести изменения, **специалист** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **«Назад»**. Если все данные введены правильно, **специалист** нажимает кнопку **«Готово»**. После нажатия кнопки **«Готово»**, система автоматически отправляет запрос через СМЭВ поставщику сведений (ФНС России).

5.4. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.



а)



б)

Рисунок 8. Заключительный этап мастера действий:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

6. Получение ответа от электронного сервиса СИР УР

В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе и успешной отправки запроса в СМЭВ в регламентный срок передается ответ об итоге выполненной операции.

Специалист открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его по кнопке «Выполнить» **с одним из результатов:**

- *Принять* – «принять работы по запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается;

- *Повторить запрос* – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции);

- *Направить администратору* – «направить полученный ответ **администратору СИР УР**»; после выбора этого варианта открывается окно для формирования задачи администратору СИР УР, текст в котором заполняется непосредственно **специалистом** (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку или есть вопросы по полученному ответу - описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции).

7. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

Исходящий межведомственный запрос № 61329334

1	Вид сведения (ВС):	ФНС. 0027. Предоставление из ЕИР ЗАГС по запросу сведений о рождении. Сервис предназначен для получения сведений о государственной регистрации рождения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Подробное описание работы с сервисом см. в http://sir.msusur.ru/doc.asp?sys=DIR48&id=61286723
2	Владелец ВС:	ФНС России
3	Сведения об организации, осуществляющей запрос: Наименование: Мнемоника ИС: Запрос подготовил: Дата и время запроса:	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики 157701181 admin01 06.09.2021 09:42:16
4	Текст запроса:	Акт гражданского состояния: Рождение Нормативно-правовое основание для получения сведений: межведомственный запрос в части сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг Организационно-распорядительный документ: Наименование документа Количество документов в запросе: 1 Запрашиваемые сведения: Орган ЗАГС: Администрация сельского поселения Хабаз Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики Номер записи АГС: 1234 Дата составления записи АГС: День: 1 Месяц: 2 Год: 1999 Тип участника актовой записи: Мать Фамилия: Петрова Имя: Ольга Отчество: Алексеевна Дата рождения: День: 6 Месяц: 5 Год: 1987 СНИЛС: 123-456-789 00 Сведения о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: Паспорт гражданина РФ Серия документа: 9540 Номер документа: 123456 Дата выдачи документа: 12.05.2011 Наименование органа, выдавшего документ: ОУФМС Код подразделения органа, выдавшего документ: 123-456 Субъект РФ, где зарегистрирован АГС: Республика Адыгея (Адыгея)
5	Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку: Наименование: Мнемоника ИС: Идентификатор запроса: Серийный № сертификата электронной подписи:	emu emu 30b61335-0ed5-11ec-b38a-824535d5a0a1
6	Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос: Наименование: Мнемоника ИС: Идентификатор запроса: Дата подготовки ответа: Серийный № сертификата электронной подписи:	emu emu 30b61335-0ed5-11ec-b38a-824535d5a0a1

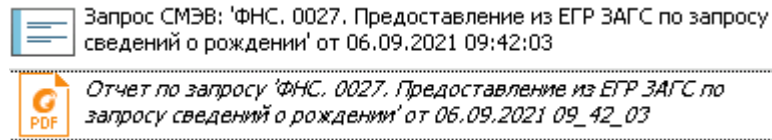
7	Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61329334 06.09.2021 09:42:16.626 Запрос принят в обработку
8	Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:

Рисунок 9. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

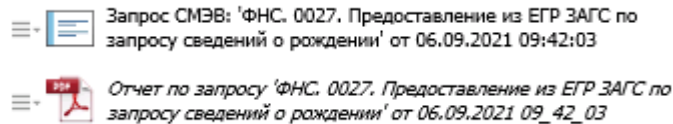
Примечание. Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист**:

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



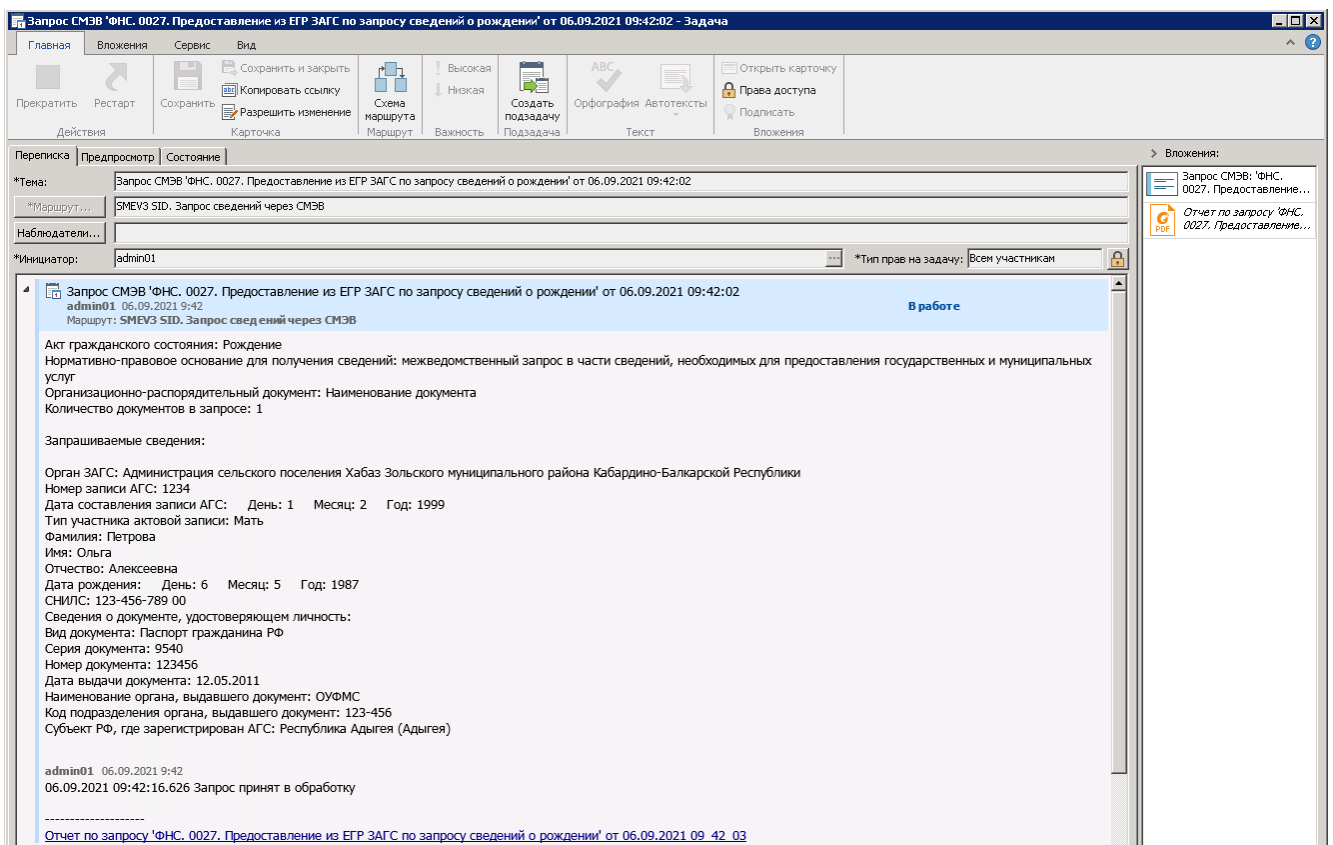
а)



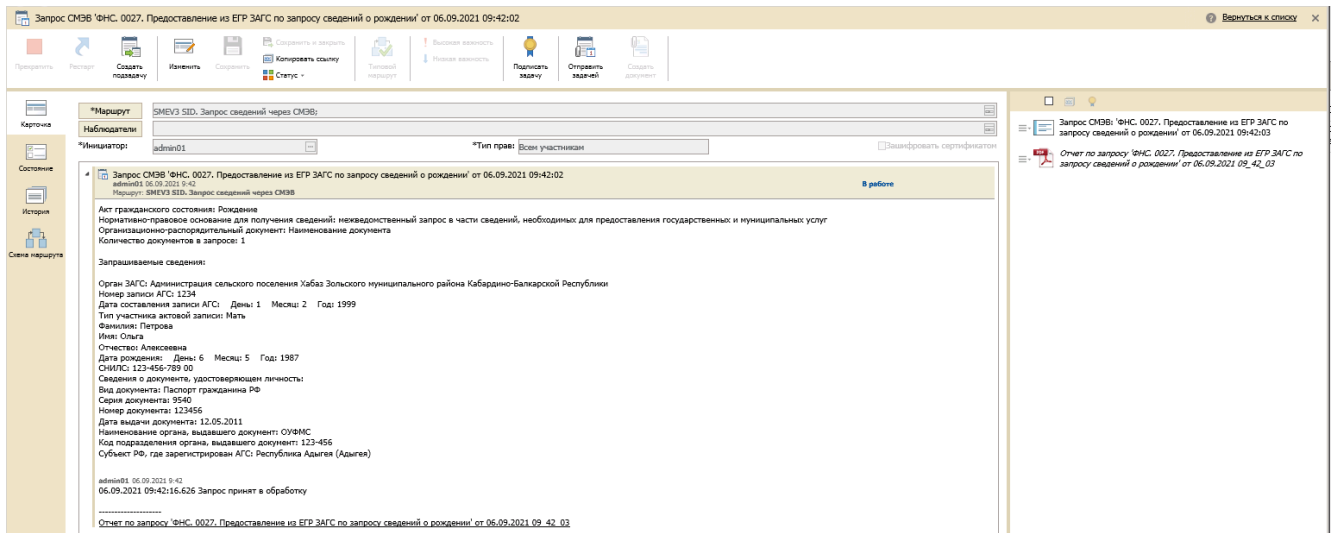
б)

Рисунок 10. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- в случае асинхронного запроса открывает в папке «Исходящие» задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» (когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)



б)

Рисунок 11. Задача с межведомственным запросом:
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

8. Обработка ошибок

8.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **специалист** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.

Выполнение задачи прервано на блоке "Задание" с наименованием "Задание для Инициатора. Получен ответ от сервиса " при интерпретации текста события "Создание заданий" по причине: "Объект "документ" (ИД=11326957) не найден.Возможно, объект был удален или у Вас нет прав|Функция "SMEVReport": ошибка в строке 56. Событие "Создание заданий" блока "Задание для Инициатора. Получен ответ от сервиса ": ошибка в строке 22". Обратитесь к администратору системы.

Рисунок 12. Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

8.2. Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом **«Повторить запрос»**. Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.

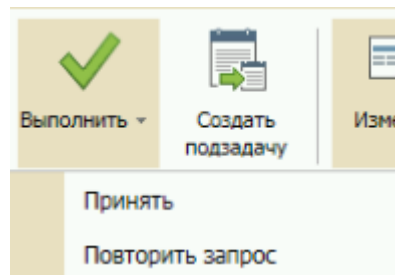
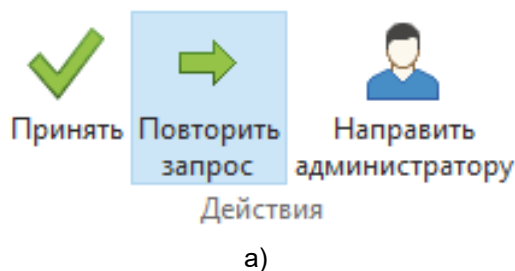


Рисунок 13. Вариант выполнения поступившего задания «Повторить запрос»: а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

8.3. Если ошибки на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений возникают многократно (более 4 раз), то их необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

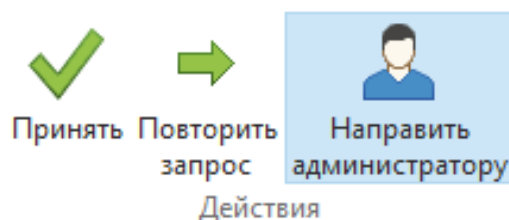


Рисунок 14. Варианты выполнения задания «Направить администратору»

8.4. Ошибки, возникающие на стороне СИР УР, также необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».